**Департамент лесного комплекса Вологодской области**

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области:

**категории «специалисты» ведущей группы должностей консультант отдела ведомственного контроля управления госзакупок, имущественных отношений и ведомственного контроля Департамента;**

**категории «специалисты» старшей группы должностей ведущий специалист Вологодского территориального отдела государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) Департамента.**

**Квалификационные требования к должности категории «специалисты» ведущей группы должностей:**

***к уровню профессионального образования***: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

***к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки***:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

***к специальности, направлению подготовки:***

***к магистрам:***  «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»[[1]](#footnote-1)

***к специалистам:*** «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[2]](#footnote-2), «Экономическая безопасность» [[3]](#footnote-3).

***к бакалаврам:***«Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»[[4]](#footnote-4)

### Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки**.**

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

***к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей***:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; владения методикой контент-анализа; навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого обращения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом установленных сроков; контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений;

иные умения в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности;

знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»).

**Квалификационные требования к должности категории «специалисты» старшей группы должностей:**

***к уровню профессионального образования***: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

***к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки***: без предъявления требований к стажу;

***к специальности, направлению подготовки:***

***к магистрам:*** «Лесное дело», «Экология и природопользование», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция».

***к специалистам:*** «Лесное дело», «Экология и природопользование», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Лесное хозяйство», «Лесоинженерное дело», «Защита растений», «Юриспруденция».

***к бакалавру:*** «Лесное дело», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Юриспруденция».

### Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовке объемом более 1000 часов.

**к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей**:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности отдела;

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; владения методикой контент-анализа; навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого обращения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

иные умения в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности отдела;

знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»)

**Государственный гражданский служащий Департамента** лесного комплекса области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента.

**Государственный гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Департамента, и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

1. Личное заявление;

2. Анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н);

6. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 213 июня 2014 года №460 «Об утверждении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 дня со дня размещения данного объявления о конкурсе на официальном сайте Департамента лесного комплекса области в сети Интернет по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб.214, с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – в течение двух месяцев со дня объявления конкурса.

Место проведения второго этапа конкурса: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб. 214.

Второй этап конкурса в Департаменте лесного комплекса области проводится в форме индивидуального собеседования и тестирования с использованием АПК «Кадры» в Департаменте госслужбы и кадровой политики Вологодской области.

Условия прохождения государственной гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа государственному гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

С условиями проведения конкурса можно ознакомиться по телефону: 56-38-09.

1. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-4)