**Департамент лесного комплекса Вологодской области**

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области:

**категории «специалисты» старшей группы должностей ведущий специалист отдела стратегического планирования в сфере лесных отношений управления стратегического планирования и инвестиционного развития Департамента;**

**категории «специалисты» старшей группы должностей ведущий специалист отдела правовой и административной работы управления правовой и кадровой работы Департамента;**

**категории «специалисты» старшей группы должностей ведущий специалист отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов управления организации использования лесов Департамента;**

**категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей старший специалист 2 разряда Сокольского территориального отдела государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) Департамента.**

**Квалификационные требования к должности категории «специалисты» старшей группы должностей:**

**по образованию**: высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

**к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки**: без предъявления требований к стажу;

**к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей**:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности отдела;

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; владения методикой контент-анализа; навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого обращения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

иные умения в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности отдела;

знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»)

**Квалификационные требования к должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей:**

**к уровню профессионального образования**: профессиональное образование (высшее образование: специалитет, магистратура, бакалавриат; среднее профессиональное образование);

**к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки**: без предъявления требований к стажу;

**к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей**:

знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности);

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; владения методикой системного анализа; владения методикой контент-анализа; навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого обращения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды;

знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий (требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» подразделе «Государственная гражданская служба»)

**Государственный гражданский служащий Департамента** лесного комплекса области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента.

**Государственный гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Департамента, и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

1. Личное заявление;

2. Анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н);

6. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 213 июня 2014 года №460 «Об утверждении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 дня со дня размещения данного объявления о конкурсе на официальном сайте Департамента лесного комплекса области в сети Интернет по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб.214, с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – в течение двух месяцев со дня объявления конкурса.

Место проведения второго этапа конкурса: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб. 214.

Второй этап конкурса в Департаменте лесного комплекса области проводится в форме индивидуального собеседования и тестирования с использованием АПК «Кадры» в Департаменте госслужбы и кадровой политики Вологодской области.

Условия прохождения государственной гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа государственному гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

С условиями проведения конкурса можно ознакомиться по телефону: 56-38-09.