**Департамент лесного комплекса Вологодской области**

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области **категории «специалисты» старшей группы должностей ведущий специалист контрольно-аналитического отдела управления стратегического планирования и контрольно-аналитической работы.**

**Квалификационные требования:**

**по образованию:** высшее образование

**по стажу и опыту работы:** без предъявления требования к стажу.

**по уровню и характеру профессиональных знаний и навыков:**

Знание: [Конституции](consultantplus://offline/ref=7A3EC2D21559C99F3D913998EE4634D8DB50F7483422BEA7298886h6jFG) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=7A3EC2D21559C99F3D912795F82A6ADCDC53AE403E74E4F6238A8E3DB3D50495A5hEjEG) и законов области, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа или структурного подразделения Департамента и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, [Регламента](consultantplus://offline/ref=7A3EC2D21559C99F3D912795F82A6ADCDC53AE40387DEBF52682D337BB8C0897A2E1CC535E3D8AEB97B659h4j3G) Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве области и Департаменте, служебного распорядка Департамента, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, планирования работы, организационной или аналитической работы, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

**Государственный гражданский служащий Департамента лесного комплекса области**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента.

**Государственный гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Департамента, и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

1. личное заявление;

2. анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года №984н).

6. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 213 июня 2014 года №460 «Об утверждении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 дня со дня размещения данного объявления о конкурсе на официальном сайте Департамента лесного комплекса области в сети Интернет по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб.214, с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – в течение двух месяцев со дня объявления конкурса.

Место проведения второго этапа конкурса: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб.214.

Второй этап конкурса в Департаменте лесного комплекса области проводится в форме индивидуального собеседования и тестирования с использованием АПК «Кадры» в Департаменте госслужбы и кадровой политики Вологодской области.

Условия прохождения государственной гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа государственному гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

С условиями проведения конкурса можно ознакомиться по телефону: 56-38-09.