Департамент лесного комплекса Вологодской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и по формированию кадрового резерва на следующие должности государственной гражданской службы области:

1. Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области:

**- категории «специалисты» главной группы должностей:**

- начальник Вашкинского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

**- категории «специалисты» ведущей группы должностей:**

**-** заместитель начальника Грязовецкоготерриториального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

- заместитель начальника Сямженского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

**- категории «специалисты» старшей группы должностей**

- главный специалист отдела имущественных отношений, охраны труда и мобилизационной работы;

- ведущий специалист управления экономики лесного хозяйства;

**-** ведущий специалист Бабушкинского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

- ведущий специалист Вологодского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

- ведущий специалист Вытегорского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

- ведущий специалист Шекснинского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

**- категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей:**

- старший специалист 2 разряда Белозерского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

- старший специалист 2 разряда Тотемского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

- старший специалист 2 разряда Череповецкого территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

- старший специалист 2 разряда Шекснинского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

2. Конкурс по формированию кадрового резерва на следующие должности государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области:

**- категории «специалисты» ведущей группы должностей:**

- консультант отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;

- заместитель начальника Вашкинского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

**- категории «специалисты» старшей группы должностей**

- главный специалист отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;

- главный специалист отдела государственного лесного реестра и информационных технологий управления по лесному хозяйству;

- ведущий специалист отдела государственного лесного реестра и информационных технологий управления по лесному хозяйству;

- ведущий специалист отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов управления по лесному хозяйству;

- ведущий специалист Сямженского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

**- категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей:**

- старший специалист 2 разряда Вашкинского территориального отдела – государственного лесничества управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

**Квалификационные требования к должностям категории «специалисты» главной группы должностей:**

**По образованию:** высшее профессиональное образование.

**По стажу и опыту работы:** не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**Знание**: [Конституции](consultantplus://offline/ref=E637ADEC1063C507A22D66F32D5D8097B51BACF7ADFFF8A013DA2CP2w5J) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=E637ADEC1063C507A22D78FE3B31DE93B218F5FFAFA8A4F01FD0797D6FBEE158P4w8J) и законов области, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции Департамента, структурного подразделения Департамента и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, [Регламента](consultantplus://offline/ref=E637ADEC1063C507A22D78FE3B31DE93B218F5FFA1A0ADF21CD0797D6FBEE15848A80F50DAE7F0241BE979PDw3J) Правительства области, Инструкции по делопроизводству, служебного распорядка Департамента, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки: реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, аналитической работы, прогнозирования, опыта разработки нормативных правовых актов, проведения экспертизы, планирования работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

**Квалификационные требования к должностям категории «специалисты» ведущей группы должностей:**

**По образованию**: высшее профессиональное образование;

**По стажу и опыту работы:** не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

Квалификационные требования:

**Знание:** [Конституции](consultantplus://offline/ref=B25F2AAFFBB3ACC91BFD7F9B229C0DF7DB147387D789BC73FD77BEQBIDL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=B25F2AAFFBB3ACC91BFD619634F053F3DC172A8FD5DEE023F17DEBE57DC20B2DQBI6L) и законов области, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа или структурного подразделения Департамента области и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, [Регламента](consultantplus://offline/ref=B25F2AAFFBB3ACC91BFD619634F053F3DC172A8FDBD6E921F27DEBE57DC20B2DB656FB64015E660B35888DQDIFL) Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, служебного распорядка Департамента, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки: реализации управленческих решений, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, планирования работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

**Квалификационные требования к должностям категории «специалисты»**

**старшая группа должностей:**

**по образованию:** высшее профессиональное образование;

**по стажу и опыту работы:** без предъявления требования к стажу.

***Квалификационные требования:***

Знание: Знание: [Конституции](consultantplus://offline/ref=97AAA2D538A0294D9BFD6A9B4E036EE3EF6A377520E62D4216E78AfFKCL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=97AAA2D538A0294D9BFD7496586F30E7E8696E7D22B171121AEDDFA4A22BD45Df7K5L) и законов области, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции органа, структурного подразделения органа или структурного подразделения Правительства области и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, [Регламента](consultantplus://offline/ref=97AAA2D538A0294D9BFD7496586F30E7E8696E7D2CB9781019EDDFA4A22BD45D759DF3BC1EEAC8EC78EE53f9KEL) Правительства области, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, служебного распорядка Департамента, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, планирования работы, организационной или аналитической работы, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

**Квалификационные требования к должностям категории «обеспечивающие специалисты»**

**старшая группа должностей:**

**по образованию:** среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности

**по стажу и опыту работы:** без предъявления требования к стажу.

***Квалификационные требования:***

Знание: [Конституции](consultantplus://offline/ref=376B870C17B6047D2745D18D0F136018A79D166E334753D8E4001DGBtBJ) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=376B870C17B6047D2745CF80197F3E1CA09E4F6631100F88E80A48E32D080D66G7tFJ) и законов области, иных нормативных правовых актов и служебных документов в рамках компетенции Департамента, структурного подразделения Департамента и применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, Инструкции по делопроизводству, служебного распорядка Департамента, порядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки: обеспечения выполнения задач и функций Департамента или структурного подразделения по организационному, информационному, документационному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности подразделения, планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и подготовки информации, работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

Государственный гражданский служащий Департамента лесного комплекса области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Департамента, и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

* личное заявление с указанием адреса и телефона для связи;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", с приложением фотографии (3x4 см);
* копию паспорта или заменяющего его документа;
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;
* копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* сведения о доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, и обязательствах имущественного характера кандидата на замещение должности государственной гражданской службы области, а также сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата на должность государственной гражданской службы области, по формам, утвержденным постановлением Губернатора области от 22 мая 2007 года № 164 (с последующими изменениями и дополнениями), за 2013 год;
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у).

Документы принимаются в течение 21 дня со дня размещения данного объявления о конкурсе на официальных сайтах Правительства области и Департамента лесного комплекса области в сети Интернет по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб.214, с 10.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.00.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – в течении двух месяцев со дня объявления конкурса.

Место проведения второго этапа конкурса: г. Вологда, ул. Герцена, д.27, каб.214.

Второй этап конкурса в Департаменте лесного комплекса области проводится в форме индивидуального собеседования и тестирования.

Условия прохождения государственной гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа государственному гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

С условиями проведения конкурса можно ознакомиться по телефону: 56-38-09.