

ПРИКАЗ

«04» мая 2011 года

№ 314

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Положением о комиссии Департамента лесного комплекса Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом начальника Департамента, заместителя Губернатора области от 30 августа 2010 года № 581

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Департаменте лесного комплекса Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом начальника Департамента, заместителя Губернатора области от 11 февраля 2011 года № 81, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (приложение 1).

2. Утвердить порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Управлению правовой и кадровой работы Департамента (Пилипенко Д.А.) проинформировать об издании настоящего приказа Прокуратуру области, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, а также территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по области

4. Консультанту отдела обеспечения инвестиционных проектов и программ Управления инвестиционного развития Департамента (Сорокиной Л.А.) опубликовать настоящий приказ в областной газете «Красный Север», а также разместить настоящий приказ на официальных сайтах Правительства области и Департамента лесного комплекса Вологодской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента,
заместитель Губернатора области

В.В. Грачев

Утвержден
приказом начальника
Департамента,
заместителя Губернатора области
от _____ 2011 года № ____
(приложение 1)

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в Департаменте лесного комплекса Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом начальника Департамента, заместителя Губернатора области от 11 февраля 2011 года № 81, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Департаменте лесного комплекса Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом начальника Департамента, заместителя Губернатора области от 11 февраля 2011 года № 81, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее - обращение) регистрируется в отделе кадров и профессионального образования Управления правовой и кадровой работы Департамента.

3. В отделе кадров и профессионального образования Управления правовой и кадровой работы Департамента обращение ставится на учет должностными

лицами отдела кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется председателю комиссии Департамента лесного комплекса Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии Департамента лесного комплекса Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом начальника Департамента, заместителя Губернатора области от 30 августа 2010 года № 581.

Утвержден
приказом начальника
Департамента,
заместителя Губернатора области
от _____ 2011 года № ____
(приложение 2)

Порядок
поступления заявления от государственного гражданского служащего
области, замещающего должность государственной гражданской службы
области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области о
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Департамента в отдел кадров и профессионального образования Управления правовой и кадровой работы Департамента по рекомендуемой форме (приложение 1 к Порядку).

3. Должностные лица отдела кадров и профессионального образования Управления правовой и кадровой работы Департамента, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрируют его и учитывают.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии Департамента лесного комплекса Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии Департамента лесного комплекса Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом начальника Департамента, заместителя Губернатора области от 30 августа 2010 года № 581.

Рекомендуемая форма заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Министерство финансов Республики Карелия
Отдел государственной службы и кадров

от _____
фамилия, имя, отчество гражданского служащего

наименование должности гражданской службы

заявление

« ____ » _____ 20 ____ года мною в отдел государственной службы и кадров представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Республики Карелия (далее-справка), а именно:

_____ (указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о невозможности представления в справке сведений _____ (указать, каких именно сведений) в полном объеме по нижеследующим объективным причинам:

(излагаются причины)

Сообщаю, что для представления в полном объеме сведений _____ (указать, каких именно)

мною были предприняты следующие меры: _____ (излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер было: _____ (излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее: _____ (излагаются обстоятельства по усмотрению гражданского служащего)

Прошу признать причины непредставления мною в справке сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложение: прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Журнал регистрации заявлений гражданских служащих Министерства финансов
Республики Карелия о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

[illegible]