

ПРИКАЗ

«30» декабря 2013 года

№ 1389

О контрактной службе Департамента
лесного комплекса области

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 января 2014 года в Департаменте лесного комплекса области (далее – Департамент) контрактную службу.

2. Функции и полномочия контрактной службы Департамента возложить на отдел госзакупок.

3. Начальника управления госзакупок и материально-технического обеспечения Назарова Сергея Владимировича назначить руководителем контрактной службы Департамента.

4. Утвердить Положение о контрактной службе Департамента лесного комплекса области согласно Приложению к настоящему приказу.

5. Отделу кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента (Померанцева Е.Ю.) на основании настоящего приказа:

5.1 внести соответствующие изменения в должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела госзакупок Департамента, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с Положением о контрактной службе Департамента;

5.2 закрепить в должностных регламентах государственных гражданских служащих отдела госзакупок персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение данных должностных обязанностей;

5.3 с указанными изменениями в должностные регламенты ознакомить государственных гражданских служащих Департамента под подпись.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

И.о. начальника Департамента



Р.Б. Марков

Приложение
к приказу Департамента
лесного комплекса области
от «30» декабря 2013 г. № 1389

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе Департамента лесного комплекса области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее – Положение) Департамента лесного комплекса области (далее – Департамент) устанавливает порядок создания и функционирования контрактной службы Департамента при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактная служба Департамента создается в целях обеспечения осуществления государственным заказчиком (далее – Департамент) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупка).

1.3. Контрактная служба Департамента в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами создания и функционирования деятельности контрактной службы Департамента при осуществлении закупки являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Структура и численность контрактной службы Департамента в количестве не менее двух человек определяется и утверждается начальником Департамента.

Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы Департамента допускается только по решению начальника Департамента или лица, исполняющего его обязанности.

Контрактную службу Департамента возглавляет руководитель контрактной службы.

1.6. Должностные лица контрактной службы Департамента должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок*.

1.7. Должностными лицами контрактной службы Департамента не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у должностного лица контрактной службы Департамента обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности

* До 1 января 2016 г. должностным лицом контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом начальника Департамента в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы Департамента.

1.8. В случае выявления в составе контрактной службы Департамента лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, начальник Департамента обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц от исполнения ими обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

II. Функции и полномочия контрактной службы

2.1. Контрактная служба Департамента осуществляет следующие функции и полномочия.

2.1.1. При планировании закупок:

разрабатывает план закупок;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

организует утверждение плана закупок;

направляет план закупок и внесенные в него изменения в Комитет государственного заказа области для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система);

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

направляет план-график и внесенные в него изменения в Комитет государственного заказа области для размещения в единой информационной системе;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.2. Контрактная служба Департамента осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, должностные лица контрактной службы Департамента обязаны:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактная служба Департамента осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Руководитель контрактной службы Департамента:

2.5.1. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы Департамента;

2.5.2. Представляет на рассмотрение начальника Департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы Департамента;

2.5.3. Координирует в пределах компетенции контрактной службы Департамента работу других структурных подразделений;

2.5.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

III. Ответственность работников контрактной службы Департамента

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы

Департамента, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Должностные лица контрактной службы Департамента, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.